



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA
KLASA: 112-03/17-01/443
URBROJ: 534-02-2-1/6-17-2
Zagreb, 14. veljače 2017.

Na temelju članka 61. stavka 6. Zakona o državnim službenicima („Narodne Novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15 i 138/15-Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) ministar zdravstva raspisuje

OGLAS
za prijam službenika u državnu službu na određeno vrijeme
u Ministarstvo zdravstva

I. UPRAVA ZA AMBULANTNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I ZAŠTITU U ZAJEDNICI

Sektor za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici

Služba za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici

- 1. viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj/ica** (red. br. Sist. 57. – zamjena za dugotrajno bolovanje)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Službe, prati primjenu zakona i drugih propisa, vodi upravne postupke i priprema nacрте rješenja u postupku osnivanja, početka rada, preseljenja, privremene obustave rada, te prestanka rada privatnih praksi zdravstvenih radnika, upravne postupke radi izdavanja rješenja o osnivanju privatnih ljekarni i ljekarničkih ustanova; vodi upravne postupke osnivanja, utvrđivanja uvjeta te davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih ustanova i trgovačkih društava koje obavljaju zdravstvenu djelatnost u primarnoj i specijalističko-konzilijarnoj zdravstvenoj zaštiti, priprema nacрте rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti zdravstvenih ustanova i trgovačkih društava iz nadležnosti Službe; priprema odgovore na tužbe u upravnim sporovima iz djelokruga rada Službe, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.



II. UPRAVA ZA UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA

Sektor za javno zdravstvo

Služba za zdravstvene projekte i programe

Područna jedinica Zagreb – samostalni izvršitelj

2. **viši stručni savjetnik** - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 325.a – zamjena za dugotrajno bolovanje)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij zdravstvene ili pravne struke
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove te priprema i predlaže sustavna rješenja za najsloženija pitanja iz djelokruga rada Službe, sudjeluje u izradi nacrtu zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti Službe na području zaštite prava pacijenata, koordinira aktivnosti s drugim samostalnim izvršiteljima, brine o njihovom provođenju, brine i koordinira rad u vezi provedbe propisa na području zaštite prava pacijenata, prati aktivnosti na području zaštite prava pacijenata u Europskoj uniji i međunarodnim organizacijama, priprema stručne podloge za projekte i programe iz područja zaštite prava pacijenata te koordinira njihovo provođenje, priprema prijedlog plana i programa zdravstvene zaštite, obavlja upravne i stručne poslove vezane uz analizu, praćenje, planiranje, suradnju, unapređenje i organizaciju u području rada zaštite prava pacijenata, utvrđuje kriterije za praćenje kvalitete provođenja zaštite prava pacijenata, izrađuje prijedloge preventivnih programa i mjera, surađuje s predstavnicima zdravstvenih, znanstvenih i drugih ustanova te zavoda, komora i stručnih društava i udruga građana, pruža pomoć građanima i djelatnicima u zdravstvu na području zaštite prava pacijenata iz svog djelokruga rada, obavlja i ostale poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

III. SAMOSTALNI SEKTOR ZA FINACIJSKE POSLOVE

Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije

Odjel za analizu izvršenja

3. **stručni suradnik** - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 340. – zamjena za dugotrajno bolovanje)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili pravne struke

- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz djelokruga rada Odjela, daje tumačenja i odgovore na upite ustrojstvenih jedinica ministarstva i pravnih subjekata, ostvaruje suradnju sa ostalim tijelima državne uprave, vodi i ažurira centraliziranu evidenciju sklopljenih ugovora s pregledom visine i dinamike dospijuća ugovorenih obveza; izrađuje preglede i izvješća obavljenih izdataka u odnosu na plan, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odjela.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

U državnu službu osobe se primaju na određeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit. Službenik koji je zadovoljio na probnom radu dužan je u roku od šest mjeseci od isteka probnog rada položiti državni stručni ispit.

Podaci o plaći radnog mjesta mogu se naći u Zakonu i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

U prijavi na oglas obavezno se navode podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-adresa).

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica),
3. dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b) neovjeren preslik ugovora o radu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
4. presliku diplome,

5. presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu (za kandidate koji imaju položen državni stručni ispit),
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci.

Sva tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati u prijavi trebaju navesti **redni broj i naziv radnog mjesta** za koje se prijavljuju. Prijava u kojoj neće biti navedeni traženi podaci smatrat će se nepotpunom. Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na pravo prednosti pri zapošljavanju mogu se pozvati osobe sukladno odredbi članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), koje su dužne pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da je nezaposlena.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14) uz prijavu na oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju temeljem članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 80/10 i 93/11), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj manjini.

Odabir kandidata za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta koji ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom utvrđivat će se testiranjem. Testiranje se sastoji od provjere znanja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije za provedbu oglasa sa kandidatima (intervju). Pisani dio testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.

Kandidati će biti obaviješteni o mjestu, danu kada će pristupiti testiranju, te sadržaju testiranja objavom na mrežnim stranicama Ministarstva zdravstva www.zdravstvo.gov.hr, najmanje 5 dana prije dana određenog za testiranje.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od **8 dana** od dana objave oglasa na mrežnoj stranici Ministarstva uprave na adresu: Ministarstvo zdravstva, Zagreb, Ksaver 200a, s naznakom „**Za oglas**“.

Kandidatom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete iz oglasa.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uz napomenu da se nedostavljanje uvjerenja smatra odustankom od prijma u državnu službu. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ministarstvo zdravstva.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

MINISTARSTVO ZDRAVSTVA


MINISTAR
prof. dr. sc. Milan Kujundžić, dr. med.